

# Kansen Voor Kinderen

Vancouverstraat 3 – 5  
1056 DT Amsterdam  
tel: 020 6128000  
fax: 020 4892372  
e-mail: [directie@rosaboekdrukker.net](mailto:directie@rosaboekdrukker.net)  
[www.rosaboekdrukker.nl](http://www.rosaboekdrukker.nl)

Projectplan mei 2007





## Inhoud

Vooraf.....	4
1. Algemene gegevens.....	4
2. Ontwikkelingsterreinen uit het schoolontwikkelingsplan 2007 – 2011 in relatie met Kansen voor kinderen.....	4
2.1 Implementatie methoden.....	4
2.2 Klassenmanagement en ict.....	5
2.3 Peuter- en leerlingvolgsysteem, Cito-eindtoets, handelingsplannen .....	5
2.4 Interne begeleiding en zorgcoördinatie, inrichten orthotheek.....	5
2.5 Schoolmaatschappelijk werk .....	6
2.6 Brede school.....	6
2.7 Ouderbetrokkenheid: van ouderkamer naar kenniscentrum.....	6
2.8 Naar een populatie met een grotere culturele diversiteit .....	7
3. Doelstellingen, coördinatie & uitvoering, realisatie .....	7
4. Begroting 2007 – 2008 .....	8
4.1 Personele en materiële inzet van de school.....	8
4.2 Personele en materiële inzet uit het budget Kansen voor kinderen .....	9
5. Projectbewaking en evaluatie.....	9

## Vooraf

*Kansen voor kinderen, naar goede scholen in de buurt* is een ambitieus plan dat ook door de Rosa Boekdrukker omarmd wordt. De financiële middelen die beschikbaar zijn bieden de school voor een belangrijk deel de mogelijkheid om toch al in gang gezette ontwikkelingen die de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen, in een versneld tempo te realiseren. Daarnaast bieden de beschikbare middelen de mogelijkheid nieuwe activiteiten te ontplooiën. In paragraaf 2 worden de ontwikkelingsterreinen en de lange termijndoelen beschreven en gemotiveerd. In paragraaf 3 zijn per ontwikkelingsterrein de doelstellingen, de coördinatie en uitvoering en de periode van realisatie in een schema opgenomen. De begroting voor het schooljaar 2007 – 2008 staat in de daaropvolgende paragraaf. Tot slot wordt beschreven op welke wijze het project bewaakt en geëvalueerd wordt.

## 1. Algemene gegevens

Contactpersonen	Gerard Prenger directeur Marianne Roemers adjunct-directeur
Adresgegevens	Vancouverstraat 3 – 5 1056 DT Amsterdam tel: 020 6128000 fax: 020 4892372 e-mail: directie@rosaboekdrukker.net www.rosaboekdrukker.nl
Brinnummer	20TQ
Postbanknummer	
Aantal leerlingen 01.10.2006	247

### Scores cito-eindtoets

	Rosa Boekdrukker		landelijk	
	schoolgroep	score	alle scholen	schoolgroep
2005	6	526.9	534.5	529.6
2006	7	538.2	535.0	528.3
2007	6	526.6	535.1	529.5

## 2. Ontwikkelingsterreinen uit het schoolontwikkelingsplan 2007 – 2011 in relatie met Kansen voor kinderen

### 2.1 Implementatie methoden

Tijdens het schooljaar 2006 – 2007 bogen verschillende werkgroepen zich over de vernieuwing van methodes voor aanvankelijk lezen, Nederlandse taal, natuuronderwijs en sociale en emotionele opvoeding en werd een begin gemaakt met de implementatie van het woordenschatprogramma *Met woorden in de weer*. De studies leidden tot de aanschaf van *Veilig Leren Lezen, Taalleesland en Natuniek*. Een keuze voor een methode voor de sociale en emotionele opvoeding kon nog niet gemaakt worden.

De implementatie van de methoden draagt mede bij een gedifferentieerder aanbod dat uitgaat van verschillen in ontwikkeling.

## **2.2 Klassenmanagement en ict**

De inrichting van het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 op de Rosa Boekdrukker kenmerkte zich door een overwegend klassikaal aanbod. Tijdens het schooljaar 2005 – 2006 werd onder begeleiding van het ABC een aanvang gemaakt met een scholingstraject om daarin verandering te brengen. Het traject is succesvol en zal in het schooljaar 2007 – 2008 afgerond worden.

Het opgestelde ict-beleidsplan, dat uitging van werkvormen waarbij kinderen de gelegenheid zouden krijgen zelfstandig aan het werk te gaan, kwam niet uit de verf, doordat het niet in overeenstemming was met het overwegend klassikaal ingerichte onderwijs. Sinds oktober 2007 gaan ict en klassenmanagement weer hand in hand.

Na afronding van het traject moet het onderwijskundig concept:

- recht doen aan verschillen in ontwikkeling
- aan kinderen de mogelijkheid bieden zelfstandig keuzes te maken
- kinderen leren te reflecteren op hun werk
- voorzien in de behoefte aan (educatief) spelen in de groepen 3 tot en met 8

In de periode 2008 – 2011 zal het onderwijskundig concept onderhouden en gewaarborgd moeten worden.

## **2.3 Peuter- en leerlingvolgsysteem, Cito-eindtoets, handelingsplannen**

Tijdens het schooljaar 2006 – 2007 is het leerlingvolgsysteem geëvalueerd en aangepast aan de hedendaagse eisen. Implementatie vindt vanaf het schooljaar 2007 – 2008 plaats. Vanaf dat schooljaar zullen consequent, naast de analyses die al op individueel niveau gemaakt worden, ook analyses gemaakt worden op groeps- en schoolniveau van de toetsresultaten.

Kinderen die vanuit de voorschool naar de basisschool gaan, beginnen daar niet als een onbeschreven blad. Een peutervolgsysteem zal er toe bij moeten dragen dat de overstap naar de basisschool naadloos verloopt.

De Cito-eindtoets is een goed instrument dat op de eerste plaats behulpzaam is bij de advisering en toelating tot het voortgezet onderwijs. De toets meet de leerprestaties, maar niet de capaciteiten. Van het merendeel van de schoolverlaters is dan ook niet bekend of de leerprestaties in overeenstemming zijn met hun capaciteiten. Een uitzondering vormt de groep kinderen die voor leerwegondersteunend onderwijs of voor praktijkonderwijs in aanmerking komt. Bij hen wordt een intelligentieonderzoek afgenomen. In het schooljaar 2007 – 2008 zal nagegaan worden of het haalbaar is alle schoolverlaters een intelligentieonderzoek af te nemen. Dat onderzoek biedt de mogelijkheid om verfijnder te adviseren. Voor de school is het belangrijk om te weten of de leerprestaties overeenkomen met de mogelijkheden van de kinderen.

Observaties van groepsleerkrachten, voorschoolleidsters en interne begeleiders, de kennis van de ouders en van externe deskundigen en de resultaten van de toetsen leveren informatie op over de ontwikkeling van het kind. Vanaf het schooljaar 2007 – 2008 zullen, indien daartoe aanleiding is op grond van de ontwikkeling van het kind, door de betrokkenen handelingsplannen opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd worden.

## **2.4 Interne begeleiding en zorgcoördinatie, inrichten orthotheek**

De evaluatie van het takenpakket van de interne begeleiding heeft ertoe geleid dat de internbegeleiders vanaf het schooljaar 2007 – 2008 het coachen van leerkrachten en voorschoolleidsters tot hun kerntaak moeten rekenen. Om deze taak goed in de vingers te krijgen, zullen zij daarbij begeleid worden door een medewerker van het samenwerkingsverband Weer samen naar school. De internbegeleiders coachen de leidsters en leerkrachten bij de verantwoording die zij dragen voor opvoeding en onderwijs in hun groep. De internbegeleider is niet de oplos-

ser van gedrags- of leerproblemen, maar zoekt daarvoor samen met de leidster of de groepsleerkracht, met ouders en eventueel met externe deskundigen, naar oplossingen die in de dagelijkse praktijk door de groepsleerkracht uit te voeren zijn en vastgelegd worden in een handlingsplan. De groepsleerkracht kan begeleiding bij de uitvoering van dat plan verwachten in de vorm van concrete aanwijzingen over het klassenmanagement, over de didactiek, over het gebruik van aangepast lesmateriaal, over de benadering van een kind of over het gedrag van leerkracht of leidster.

De interne begeleiding wordt uitgebreid naar de voorschool en mogelijk naar kinderdagverblijf De Pionier en naar de buitenschoolse opvang.

Een goed functionerende interne begeleiding is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en opvoeding. Er kan dan ook gerekend worden op ondersteuning vanuit de directie, die in de periode 2007 – 2011 de zorgcoördinatie op zich zal nemen en handen en voeten zal geven.

Het ontbreekt de school aan een goed ingerichte orthotheek, een ruimte waarin aangepast lesmateriaal en achtergrondinformatie over leer- en gedragsproblemen op een overzichtelijke en toegankelijke manier bijeengebracht is. In de periode 2007 – 2011 zal er zo'n ruimte ingericht worden.

## **2.5 Schoolmaatschappelijk werk**

Het schoolmaatschappelijk werk op de Rosa Boekdrukker functioneert naar behoren. Mede door de veranderingen in het takenpakket van de internbegleiders, zal het schoolmaatschappelijk werk uitgebreid dienen te worden.

## **2.6 Brede school**

Openbare basisschool Rosa Boekdrukker draagt feitelijk alle kenmerken van een brede school. Naast het reguliere onderwijsprogramma is er een breed en gevarieerd aanbod aan naschoolse activiteiten waarvoor de belangstelling onverminderd groot is. Oudere kinderen doen mee aan het mentorenproject en aan de huiswerkbegeleiding. Ouders die voor hun kinderen aangewezen zijn op voor en na schoolse opvang, kunnen bij verschillende voorzieningen in de directe omgeving van de school terecht. De tussen schoolse opvang wordt vooralsnog naar tevredenheid verzorgd door een groep vrijwilligers.

In het schooljaar 2007 – 2008 zal nader onderzoek gedaan worden naar de behoefte aan buitenschoolse opvang en naar de mogelijkheden om de tussen schoolse opvang uit te besteden. Het aanbod van na schoolse activiteiten zal nog beter dan nu al het geval is afgestemd worden op het schoolse sport- en cultuurprogramma.

Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang De Pionier, voorschool Pioneroos en basisschool Rosa Boekdrukker liggen rond het plein aan de Admiralengracht. Vier voorzieningen voor opvoeding en onderwijs voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. In de periode 2007 – 2011 zal een intensieve samenwerking tot stand gebracht worden, die zichtbaar wordt door in de dagelijkse praktijk herkenbare pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten.

## **2.7 Ouderbetrokkenheid: van ouderkamer naar kenniscentrum**

In de periode 2007 – 2011 zullen de van oudsher in de ouderkamer georganiseerde activiteiten zoals taallessen, themaochtenden over opvoeding en onderwijs gehandhaafd blijven. De succesvolle speluitleen neemt de school in eigen beheer. Met de 'Verteltassen' wordt een nieuw project gestart.

In januari 2007 werden er verkiezingen gehouden voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Er waren zelfs meer kandidaten dan de beschikbare drie plaatsen. Ook de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad werd vernieuwd.

Vanuit de medezeggenschapsraad zal in de periode 2007 – 2011 gewerkt gaan worden aan:

- het oprichten van een ouderraad
- een gedifferentieerder aanbod van activiteiten in de ouderkamer
- workshops voor ouders over opvoeding en onderwijs op voorschool Pioenroos en op de Rosa Boekdrukkerschool
- een aanvullend onderzoek naar de behoefte aan voorschoolse, tussenschoolse en na schoolse opvang.
- het inrichten van een kenniscentrum; een plek in de school waar ouders internettoegang hebben, tijdschriften en kranten kunnen lezen, elkaar kunnen ontmoeten

## 2.8 Naar een populatie met een grotere culturele diversiteit

De Rosa Boekdrukker is een kleurrijke school. Evenals bij enkele andere scholen in het stadsdeel De Baarsjes fietsen autochtone ouders de school voorbij om hun kinderen elders in te schrijven. In de periode 2007 – 2011 zal daarin verandering moeten komen. De school moet meer een afspiegeling van de buurt worden. Om dit te bewerkstelligen zal gebruik gemaakt worden van de expertise die elders in het land en in de stad aanwezig is. De voorgenomen samenwerking met kinderdagverblijf De Pionier die hiervoor beschreven werd, speelt daarbij een belangrijke rol.

De Rosa Boekdrukker biedt kwalitatief goed onderwijs. Kinderen en ouders voelen zich er veilig, leerkrachten voelen zich in hoge mate verantwoordelijk voor onderwijs en opvoeding en er is oog voor elkaars wel en wee. De school mag met haar kwaliteiten best meer aan de weg timmeren. Dat zal ondermeer moeten gebeuren door middel van de schoolgids, in een goede nieuwsbrief en in een, meer dan nu het geval is, informatieve, toegankelijke website. Ook daaraan zal vanaf het schooljaar 2007 – 2008 gewerkt gaan worden.

## 3. Doelstellingen, coördinatie & uitvoering, realisatie

	doelstellingen	coördinatie & uitvoering	gerealiseerd in
1	Implementatie methoden Veilig leren lezen, Taalleesland, Met woorden in de weer Implementatie methode Natuniek Keuze methode voor sociale en emotionele ontwikkeling	taalcoördinator  coördinator bovenbouw werkgroep onder leiding van zorgcoördinator	juli 2009  juli 2009 december 2007
2	Klassenmanagement en ict team-scholing  Onderhouden en waarborgen onderwijskundig concept Aanpassen ict-beleidsplan	Marianne Goes (ABC) en internbegeleiders  internbegeleiders ict-coördinator	juli 2008  2007-2011 2007-2011
3	Peuter- en leerlingvolgsysteem, cito-eindtoets en handelingsplannen	Internbegeleiders en zorgcoördinator	juli 2008
4	Interne begeleiding en zorgcoördinatie, inrichten orthotheek Scholing internbegeleiders tot coach  Uitbreiden zorgteam met internbegeleider voorschool Instellen zorgteam Inrichten orthotheek	Maryse Valk (samenwerkingsverband)  zorgteam	juli 2008  augustus 2007 augustus 2007 juli 2009
5	Schoolmaatschappelijk werk uitbreiden	zorgcoördinator	augustus 2007

	doelstellingen	coördinatie & uitvoering	gerealiseerd in
6	Brede school Waarborgen huidige brede school voorzieningen Nader behoefteonderzoek buitenschoolse opvang, dagarrangementen en uitbesteding TSO Afstemmen na schoolse activiteiten op schoolse sport en cultuurprogramma Samenwerking Rosa Boekdrukker, Pioenroos en Pionier	managementteam managementteam en ouders nsa coördinator en cultuurcoördinator managementteam	2007-2011 december 2007 juli 2009 2007-2011
7	Ouderbetrokkenheid: van ouderkamer naar kenniscentrum Het oprichten van een ouderraad Een gedifferentieerder aanbod van activiteiten in de ouderkamer  Speluitleen & project verteltassen  Workshops voor ouders over opvoeding en onderwijs op de Rosa Boekdrukkerschool  Een aanvullend onderzoek naar de behoefte aan voorschoolse, tussenschoolse en na schoolse opvang. Het inrichten van een kenniscentrum; een plek in de school waar ouders internettoegang hebben, tijdschriften en kranten kunnen lezen, elkaar kunnen ontmoeten Uitwerking naar een concreet plan Realisatie	medezeggenschapsraad mr/or, oudercontactpersoon, voorschoolcoördinator, managementteam oudercontactpersoon, ouders leerkracht  managementteam, mr/or, leerkrachten en medewerkers mr/or, managementteam  managementteam/ouders	juli 2008 2007-2008 2007-2008 2007-2008 december 2007  maart 2008 oktober 2008
8	Naar een populatie met een grotere culturele diversiteit Opstellen plan van aanpak Aanpassen schoolgids, nieuwsbrief en website	managementteam & ouders managementteam, ict-coördinator, ouders	december 2007 2007-2008

#### 4. Begroting 2007 – 2008

##### 4.1 Personele en materiële inzet van de school

Voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden ontvangt de school €370.000,-. Omgerekend gaat het om 7.4 formatieplaatsen. Op welke wijze worden deze formatieplaatsen ingezet?

	formatieplaatsen
Interne begeleiding en remedial teaching	2.0
zorgcoördinator	0.2
dubbele bezetting groepen 1/2	0.6
taalcoördinator	0.2
coördinatie na schoolse activiteiten	0.2
coördinatie voorschool en ouderkamer	0.4
klassenverkleining	<u>3.8</u>
	7.4

Uit het reguliere budget voor de materiële instandhouding werden de nieuwe methodes aangeschaft. De aanschaf van de drie nieuwe methodes kost € 55.500,-. Uitgaande van een afschrijftermijn van 10 jaar, betekent dit een jaarlijkse afschrijving van €5.550,-. Voorts bekostigt de school uit de reguliere middelen de scholing en ondersteuning van de internbegeleiders en de inrichting van de orthotheek. Ook het in te richten kenniscentrum zal deels bekostigd

worden uit de reguliere middelen (ict, meubilair) waar het budget van kansen voor kinderen niet toereikend is.

#### 4.2 Personele en materiële inzet uit het budget Kansen voor kinderen

1 Groepsleerkracht wtf 0.4612 (LA 18) incl. werkgeverslasten, opdat één van de huidige leerkrachten toe kan treden als internbegeleider tot het zorgteam om de ib-taken in voorschool en in de groepen 1/2 op zich te nemen.	€ 26.000
2 Administratieve en huishoudelijke ondersteuning voor de brede schoolactiviteiten door een gedetacheerde conciërge voor 20 uur per week van Pantar Amsterdam. Inleenvergoeding €700,- per maand	€ 8.400
3 Uitbreiding schoolmaatschappelijk werk	onbekend
4 Ouderbetrokkenheid: van ouderkamer naar kenniscentrum, onderzoek en eerste fase uitwerkingsplan	€ 5.000
5 Spelutleen	€ 2.000
6 Aanpassen schoolgids, nieuwsbrief en website	€ 4.000
7 Administratiekosten/onvoorzien	<u>€ 7.010</u>
	€ 52.410

#### 5. Projectbewaking en evaluatie

Op de Rosa Boekdrukker is het een goede gewoonte dat coördinatoren, werkgroepen en commissies jaarlijks een verslag opstellen van voorgenomen activiteiten, de uitwerking daarvan en van de bereikte resultaten. Overeenkomstig deze cyclus zullen ook de activiteiten die in het kader van Kansen voor kinderen ontplooid worden, geëvalueerd worden. Vanwege de omvang van het project zal er door de betrokkenen tweejaarlijks, in januari en in mei een verslag opgesteld worden. Het project wordt bewaakt door de directie.

**Handtekening bestuur:**

**Beslissing stadsdeel na overleg met DLO: akkoord**